**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Центр иностранных языков и международных гуманитарных программ «ИНТЕРКОМ»

2013 -2017 г.г.

Утвержден

на собрании работников

НОУ ЦИЯМГП «ИНТЕРКОМ»

04 февраля 2013 года

Протокол № 4-од

**Раздел 1. Общие положения**

**1 .Цели и направленность коллективного договора**

Настоящий коллективный договор заключен с целью формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками.

Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности работы НОУ ЦИЯ МГП «ИНТЕРКОМ» (далее ИНТЕРКОМ), а также на повышение взаимной ответственности сторон, подписавших коллективный договор.

**1.2.Стороны коллективного договора**

Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель НОУ ЦИЯМГП «ИНТЕРКОМ» в лице директора, именуемого далее Работодатель, и работники в лице трудового коллектива комитета, именуемые далее Работники.

Коллективный договор подписывается директором НОУ ЦИЯМГП «ИНТЕРКОМ» и уполномоченным представителем трудового коллектива.

**1.3.Предмет договора**

Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными актами, другими соглашениями.

**1.4.Действие договора**

1.4.1.Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех членов трудового коллектива независимо от стажа работы, членства в профсоюзе и режима занятости.

1.4.2.Настоящий коллективный договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.4.3. Коллективный договор может быть изменен или дополнен до истечения срока действия по взаимной договоренности. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.4.С момента вступления в силу настоящего коллективного договора одновременно вступают в силу Приложения к коллективному договору.

1.4.5.Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (Статья 43 ТК РФ).

**1.5.Юридическая основа коллективного договора.**

Юридической основой коллективного договора является Трудовой кодекс РФ.

**Раздел 2.Права и обязанности сторон**

Заключив настоящий коллективный договор, стороны обязуются строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, которые обеспечивают:

• соблюдение норм законодательства;

• равноправие социального партнерства;

• добровольность принятия взаимных обязательств;

• ответственность;

• договорная основа сотрудничества;

• открытость;

• гибкость.

**2.1.Права работодателя**

Работодатель имеет право:

2.1.1 Вести коллективные переговоры.

2.1.2.Принимать локальные нормативные акты.

2.1.3,Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками.

2.1.4.Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.

2.1.5.Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного

отношения к имуществу, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.6.Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

**2.2.Обязанности работодателя**

Работодатель обязуется:

2.2.1.Осуществлять производственную и финансово-экономическую деятельность.

2.2.2.Обеспечивать работникам оплату труда в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

2.2.3.Обеспечивать безопасные, здоровые условия труда.

2.2.4.Обеспечивать работникам трудовые права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и настоящим коллективным договором.

**2.3.Права работника**

Работники имеют право:

2.3.1.На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

2.3.2.На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование в соответствии с федеральными законами.

2.3.3.На своевременную и в полном размере оплату труда.

2.3.4.На отдых.

2.3.5.Пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

**2.4.0бязанности работников**

Работники обязуются:

2.4.1.Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностными обязанностями.

2.4.2.Повышать свой профессиональный уровень.

2.4.3.Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.4.Бережно относится к имуществу Работодателя.

2.4.5.Выполнять установленные нормы труда и распоряжения Работодателя.

2.4.6.Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности.

2.4.7.Незамедлительно сообщать Работодателю или непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя. ‘

2.4.8. Совместно с представителями Работодателя способствовать:

• созданию благоприятного рабочего микроклимата;

• укреплению производственной и трудовой дисциплины;

• предотвращению назревающих трудовых конфликтов.

**Раздел 3. Трудовые отношения**

3.1.Трудовые отношения возникают между Работниками и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

3.2.Трудовой договор с Работниками заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах (ст.67 ТК).

3.3.Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором.

3.4.Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

**Раздел 4. Обеспечение занятости**

4.1. Стороны признают, что обеспечение занятости - важнейшее условие благополучия работников.

4.2.Работодатель обязуется:

• своевременно, не позднее чем за два месяца, а в случае массового увольнения не менее чем за три месяца, представлять работникам информацию о сокращении численности или штата работников;

• предлагать работнику, место работы (должность) которого подлежит сокращению, другую работу по его профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой работы другую работу, на которую он может быть переведен с его согласия и если она не запрещена ему по состоянию здоровья;

• рассматривать вопросы увольнения работников в связи с сокращением численности или штата с участием уполномоченного представителя коллектива работников.

4.3.Стороны договорились, что некоторые работники имеют преимущественное право на оставление на работе, как это обусловлено в законодательстве. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме того, стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов будут иметь:

• лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

• лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

4.4.В случае предстоящего сокращения численности или штата Работники должны быть предупреждены об увольнении Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца.

4.5.Работникам, увольняемым в связи с сокращением штатов, выплачивается выходное

пособие в соответствии с действующим законодательством (ст. 178 ТК РФ).

4.6.Не допускается расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации.

4.7.Не допускается расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя (ст.261 ТК РФ).

**Раздел 5. Рабочее время и время отдыха**

5.1.Стороны договорились, что рабочее время не может превышать 40 часов в неделю.

5.2.В целях обеспечения непрерывной работы организации для некоторых категорий Работников применяются индивидуальные графики .Указанные графики утверждаются Работодателем по согласованию с работниками , доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие и прилагаются к коллективному договору.

5.3. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения , Работников по письменному приказу руководителя. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию Работников, работавших в выходной и праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4.Отпуска предоставляются Работникам с учетом их пожеланий, при условии, что это не противоречит производственной необходимости организации.

5.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков доводится до сведения Работников.

По соглашению между Работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работников из отпуска допускается только с их согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работников в удобное для них время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.6.Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и оплате не подлежат.

5.7.При увольнении Работникам выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного отпуска.

5.8.Административные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются с разрешения Работодателя по заявлению Работников.

5.9. Работникам предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной

платы в связи:

со свадьбой самого Работника - 1 день

со свадьбой детей-1 день

с рождением ребенка (отцу при выписке матери из роддома) - 1 день

со смертью близких родственников (супругов, детей, родителей, родных

братьев, сестер, а также родителей супругов, бабушек и дедушек) - 1 день

**Раздел 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты**

6.1.Оплата труда производится на основе штатного расписания и Положения об оплате труда. Для всех Работников устанавливается повременная оплата труда.

6.2. Заработная плата выплачивается один раз в месяц - 6 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.3.Работодатель:

• устанавливает надбавки к должностным окладам. Размеры надбавок определяются Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда;

Работодатель при наличии финансовых средств организации:

• производит премирование Работников к праздничным датам, юбилейным датам ;

• производит оплату за сверхурочное время и работу в выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ;

• осуществляет индексацию заработной платы не реже 1 (одного) раза в год.

**Раздел 7. Охрана труда и здоровья**

В соответствии с действующими законодательными и нормативными актами по охране труда и в целях дальнейшего улучшения условий труда и здоровья работников, снижения производственного травматизма и заболеваемости

Работодатель обязуется:

7.1.Составлять ежегодно и выполнять в установленные сроки «Соглашение по охране труда», направленное на дальнейшее улучшение условий труда, техники безопасности.

7.2.Выполнять все работы по подготовке здания к работе в осенне-зимний период к началу отопительного сезона.

7.3.Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

7.4.Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и специалистами требований законов по охране труда, бесперебойную работу средств коллективной защиты. Не допускать работу на неисправном оборудовании.

7.8.Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном ФЗ от 24.07.2009 № 212 ФЗ (в редакции от 28.12.2010 г.) «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд медицинского страхования и Территориальные фонды медицинского страхования»

7.9.Создать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда .

7.10.Обеспечить постоянный контроль силами уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комитета по охране труда за соблюдением Работниками требований охраны труда.

7.11.Принимать участие в расследовании несчастных случаев в организации.

7.12.Направлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников.

7.13.Организовать сбор предложений в проект Соглашения по охране труда.

Работодатель и работники обязуются:

7.14.0существлять контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности.

7.15.Стороны договорились, что Работодатель по каждому несчастному случаю проводит расследование с участием представителя коллектива и принимает меры по предупреждению и недопущению повторных несчастных случаев.

**Раздел 8. Социальные гарантии**

8.1.Стороны договорились, что без создания достойных условий жизни, быта и отдыха работников невозможны эффективность работы и социальное благополучие работников.

При наличии финансовых возможностей Работодатель:

8.2.оказывает Работникам единовременную материальную помощь в размере до 10000 рублей на похороны близких родственников (родителей, детей, супругов, братьев, сестер, бабушек, дедушек).

На случаи, предусмотренные п.8.4 и 8.5. настоящего коллективного договора, данный пункт не распространяется.

8.4.в случае смерти работника оказывает семье умершего единовременное пособие в размере до 15000 рублей;

8.5. предоставляет беспроцентные ссуды Работникам, проработавшим не менее трех лет в ИНТЕРКОМе;

Раздел 9.

Гарантии деятельности уполномоченного представителя трудового коллектива.

9.1.Работодатель признает уполномоченного представителя трудового коллектива единственным представителем Работников по вопросам труда, быта, отдыха и другим социально- экономическим вопросам и строит свои взаимоотношения с Работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10.1.Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, осуществляют постоянный контроль за выполнением принятых обязательств.

10.2.Все работники организации, а также вновь принятые на работу, должны быть знакомлены с текстом коллективного договора.

**Раздел 10. Заключительные положения**

Подписи сторон

Работодатель

Директор НОУ ЦИЯМГП «ИНТЕРКОМ» Е.Н. Турченко

Работники

Уполномоченный представитель С.И. Бочкова

трудового коллектива